

Licenciado  
**Maximiliano Antonio Araujo y Araujo**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Profesionales Numero 44-2017** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 32-2017, correspondiente al mes de Octubre del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura numero 0010 serie A1.

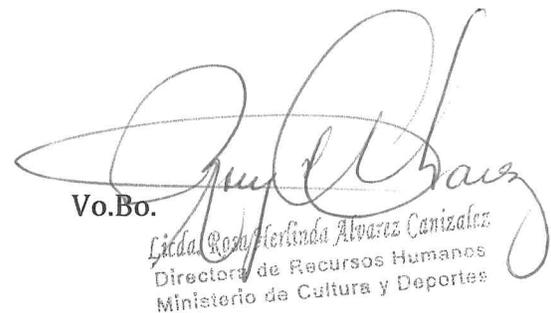
**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Asesorar en la correcta aplicación de procesos administrativos en la Delegación de Recursos Humanos de las Artes.
- Asesorar a la Delegación de Recursos Humanos de las Artes en la elaboración de dictámenes y resoluciones.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

- Se apoyo en verificar la correcta aplicación de procesos administrativos a cargo de la Dirección de Recursos Humanos de las Artes del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se dio Asesoría en la elaboración de proyectos de dictámenes y resoluciones administrativas de la Dirección de Recursos Humanos de las Artes.

  
Luis Enrique Ortega Arana

  
Vo.Bo.  
Lidia Rosa Herlinda Alvarez Canizales  
Directora de Recursos Humanos  
Ministerio de Cultura y Deportes